Guia do membro: como marcar seu atendimento

Este guia mostra, **tela por tela**, como marcar um atendimento com um pastor ou pastora da Lagoinha Alphaville. Não precisa saber de tecnologia: é só seguir os passos na ordem. Dá para fazer pelo celular ou pelo computador, e leva uns 3 minutos.

Antes de começar, tenha em mãos

- **O e-mail e a senha que você usa no app da Lagoinha Global** (o mesmo cadastro do InPeace). Não existe uma senha separada para o atendimento.
- **O link do agendamento.** Ele costuma vir por um aviso da igreja ou um QR code. O endereço é **atendimento.lagoinha.app**.
- Saber **sobre o que** você quer conversar. Você não precisa explicar nada com detalhes agora.

Quem pode marcar

O atendimento é para **membros da Lagoinha Alphaville**. Se o sistema não encontrar você como membro, ele mostra um aviso explicando o que fazer (veja Se aparecer o aviso "só para membros").

Passo 1 — Entrar

Abra o link. A primeira tela avisa que o agendamento pastoral pelo aplicativo é para **membros** da igreja e pede seu **e-mail** e sua **senha** do aplicativo Lagoinha Global (InPeace).

1. Digite o e-mail no campo **E-mail cadastrado no aplicativo Lagoinha Global (InPeace)**.
2. Digite a senha no campo **Senha do InPeace**. O ícone de olho, ao lado, mostra o que você digitou, se quiser conferir.

3. Toque em **Entrar** (o botão amarelo).

Esqueceu a senha? Toque em **Esqueci a senha** e siga as instruções que chegam no seu e-mail.

Ainda não é membro? Abaixo do botão **Entrar** há o botão **Conheça a jornada do membro**. Ele abre uma página com as etapas para fazer parte da igreja (Start, Batismo e Café de Novos Membros), com a próxima data de cada uma, o link de inscrição e o grupo de WhatsApp para receber orientações.



Passo 2 — Escolher o assunto (passo 1 de 5)

Depois de entrar, aparece a barra de progresso no alto da tela: ela mostra em que passo você está (são 5). Nesta tela você responde três perguntas.

1. Sobre o que você quer conversar? Toque no cartão que mais se parece com o seu assunto (por exemplo, *Casamento*, *Família e filhos*, *Luto*). O cartão escolhido fica destacado. Se nenhum servir, escolha **Outro assunto**. Isso só ajuda o sistema a escolher o pastor certo; você não precisa explicar o motivo agora.

2. Como prefere?

- **Presencial**: você vai até a igreja e uma sala fica reservada para você.
- **Online**: o atendimento é por vídeo. Esta opção só aparece se a igreja estiver oferecendo atendimento online.

3. Quem vem ao atendimento?

- **Só eu**: apenas você.
- **Eu e mais alguém** (cônjuge ou filho/filha): veja a seção abaixo.

Quando terminar, toque em **Continuar**. O botão só fica ativo depois que você escolhe um assunto.

▶ **Quero sair no meio do caminho**

▶ **Preciso de ajuda agora**



Se você vai com mais alguém

Ao tocar em **Eu e mais alguém**, aparece o campo **"Quem vai junto com você?"**.

1. Digite o nome da pessoa e toque em **Buscar**.
2. Se ela aparecer na lista, toque no nome dela. O sistema usa o cadastro dela no InPeace.
3. Se ela não aparecer, toque em **Não encontrei — digitar os dados** e informe o nome, a relação (cônjuge ou filho/filha), o sexo e a idade.

Bom saber

- Quem tem a idade mínima definida pela igreja precisa ter **cadastro próprio no InPeace**. O sistema avisa quando for o caso e oferece criar o cadastro.
- Atendimento de **casal** precisa de **um pastor e uma pastora livres no mesmo horário**. Por isso, às vezes, os horários aparecem mais distantes.



Passo 3 — Vida na igreja (passo 2 de 5)

Duas perguntas rápidas. Elas servem para o sistema escolher **o pastor certo para você**: quem serve numa área é atendido pelo pastor daquela área.

- **Você é voluntário(a)?** Toque em **Sim** ou **Não**. Se for **Sim**, a tela pergunta **Em qual área você serve?** Marque a área em que serve (pode marcar mais de uma): Louvor, Kids, Recepção, Mídia, Jovens e assim por diante.
- **Lidera ou supervisiona um GC?** Toque em **Sim** ou **Não**.

Marque apenas o que for verdade. Se nada se aplica, responda **Não** nas duas. Depois toque em **Continuar**. Para corrigir algo do passo anterior, use **Voltar**.

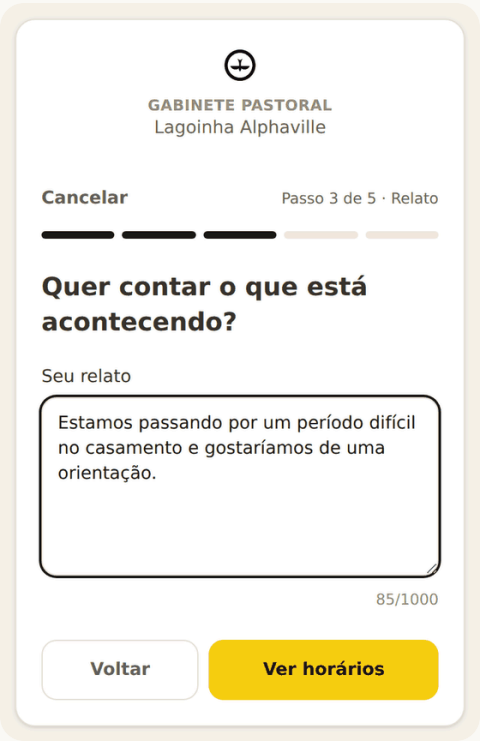


Passo 4 — Contar o que está acontecendo (passo 3 de 5)

Aqui você pode, **se quiser**, escrever com suas palavras o que está acontecendo. É opcional, e você pode deixar em branco.

- O texto vai até 1.000 caracteres (o contador mostra quanto falta).
- **Só o pastor que for atender você lê.** Ninguém mais.
- Escreva do jeito que for mais fácil. Frases simples bastam.

Toque em **Ver horários**.



Passo 5 — Escolher o dia e o horário (passo 4 de 5)

Esta é a tela mais importante. Ela só mostra horários **em que o pastor e a sala (se for presencial) já estão garantidos**. Se você escolher um horário que aparece aqui, ele é seu.

1. **Período (opcional):** toque em **Tarde** ou **Noite**, por exemplo, para ver só horários daquela parte do dia. Só aparecem os períodos em que a igreja tem horário; se houver um só, o filtro nem aparece. Para tirar o filtro, toque de novo.
2. **Dia:** o sistema mostra os 6 primeiros dias com horário disponível. O primeiro vem marcado com **Mais próximo**. Toque em outro dia se preferir. Se nenhum servir, toque em **Ver mais dias**.
3. **Hora:** abaixo dos dias aparecem os horários do dia escolhido (por exemplo, 14:00, 15:00, 16:00) e a duração de cada atendimento. Ao tocar em um horário, a tela mostra quando ele começa e termina, por exemplo, **Das 16h às 16h45**.
4. Confira o quadro **Seu atendimento**, no fim da tela: assunto, modalidade, quem vem e o horário escolhido.
5. Toque em **Continuar**.



▶ **O horário que eu escolhi "acabou de ser ocupado"**

▶ **Não aparece nenhum horário**

Passo 6 — Confirmar (passo 5 de 5)

Esta tela mostra o **resumo de tudo**: quando (com início e fim), assunto, como e a área em que você serve, se informou. Leia e confira.

Na **primeira vez** que você marca, aparece uma caixa para aceitar o uso dos seus dados para fins de aconselhamento pastoral. Marque a caixa (é necessário para continuar) e toque em **Confirmar atendimento**.



Pedido enviado ao pastor

Depois de confirmar, o horário fica **reservado para você, mas ainda não está confirmado**: o pastor precisa confirmar primeiro. A tela mostra **Pedido enviado ao pastor**, com o horário e a situação **Aguardando confirmação do pastor**.

- **Se o pastor confirmar:** você recebe a confirmação no WhatsApp (ou por e-mail), com o link para confirmar presença, reagendar ou cancelar. A partir daí o atendimento está **marcado**.
- **Se o pastor não puder:** você recebe um aviso, com o motivo quando ele escreve um, e é só escolher outro horário.
- **Enquanto espera,** é só entrar de novo no mesmo link para ver o pedido, trocar o horário ou cancelar.

Pronto! Seu atendimento está marcado

Esta tela aparece quando o pastor já confirmou o atendimento (por exemplo, ao entrar de novo no link).

A tela **Atendimento marcado** mostra o **horário**, o **dia**, se é **presencial ou online** e a **sala** (quando presencial). Aqui você ainda pode:

- **Adicionar ao calendário:** baixa um arquivo que coloca o atendimento na agenda do seu celular, com horário e local (sem seu nome nem o assunto).
- **Trocar horário:** escolher outro dia ou hora. Veja Trocar o horário.
- **Cancelar atendimento:** desmarca. Veja Cancelar.

Na parte **Antes de vir** há lembretes simples, como chegar 10 minutos antes.



O que acontece depois (os avisos no WhatsApp)

1. **Quando o pastor confirmar** você recebe uma mensagem no WhatsApp com o resumo e um link para **confirmar presença, cancelar ou reagendar**, se precisar.
2. **Perto do horário** (por padrão, **24 horas antes**) chega um **lembrete** com um link. Ao abrir o link, você escolhe uma entre três opções: **Confirmar presença**, **Reagendar** ou **Cancelar**. **Reagendar** e **Cancelar** desmarcam o horário, então o sistema pergunta antes ("Deseja mesmo cancelar este atendimento?"), com a opção **Voltar, manter meu horário**.

Se o horário do seu atendimento mudar

Se a equipe precisar mudar o **dia ou a hora de início**, você recebe uma mensagem com o horário de antes e o novo, e o atendimento **continua confirmado**. Se o novo horário não servir, use **Remarcar** ou **Cancelar** na própria mensagem.





Combinado de boa convivência

Mesmo que o sistema mantenha seu horário se você não responder o lembrete, **avise se não puder vir** (cancele ou reagende). Assim outra pessoa aproveita o horário.

Depois de marcado: ver, trocar ou cancelar

Entre de novo no mesmo link, com seu e-mail e senha. Como você já tem um atendimento marcado, o sistema não abre o passo a passo de novo: mostra direto **Sua reserva atual**.

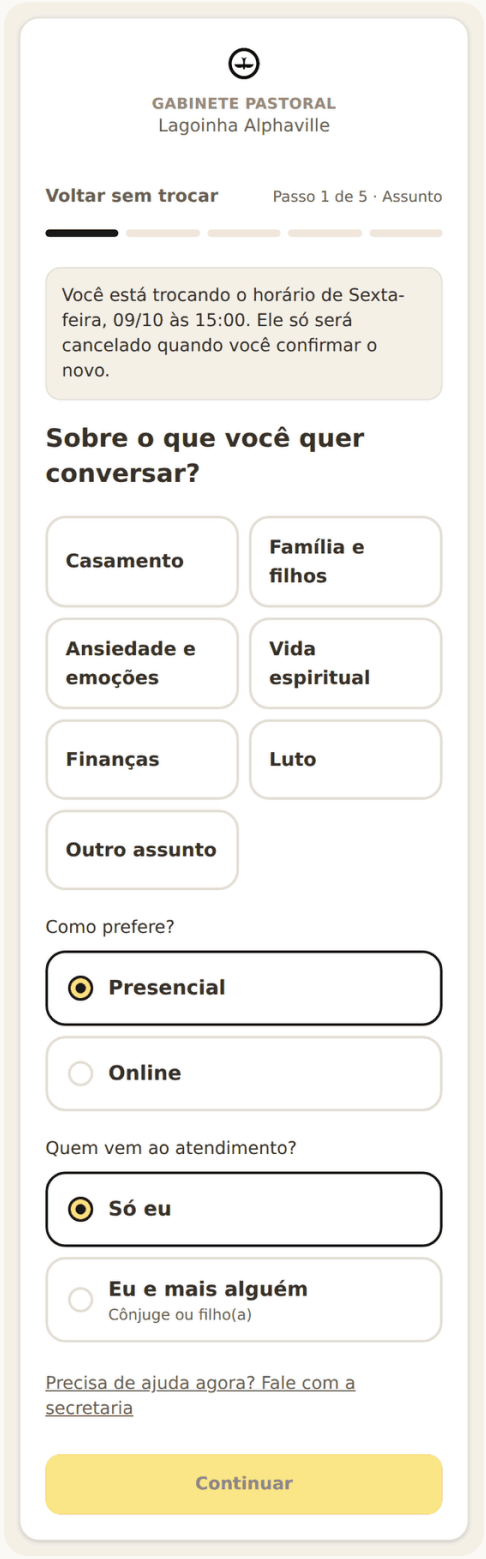
Aqui aparecem o horário, a modalidade e a situação (**Marcado**, **Aguardando confirmação do pastor** ou **Em análise**). Cada pessoa pode ter **um atendimento marcado por vez**.



Trocar o horário

1. Toque em **Remarcar** (ou em **Trocar horário** na tela de "Atendimento marcado").
2. Refaça os passos. Um aviso no alto lembra: *"Você está trocando o horário de ... Ele só será cancelado quando você confirmar o novo."*
3. Escolha o novo dia e hora e confirme.

Você nunca fica sem atendimento no meio da troca. O horário antigo continua seu até o momento em que você confirma o novo. Se mudar de ideia, toque em **Voltar sem trocar** (no canto de cima): nada muda.



Cancelar o atendimento

Toque em **Cancelar** (ou em **Cancelar atendimento**, na tela de marcado) e confirme. O horário e a sala são liberados.

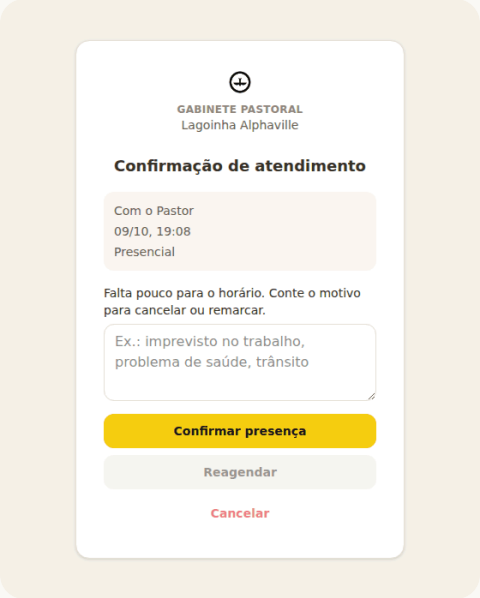
Se faltam **15 minutos ou menos** para o horário, o sistema pede para você **contar o motivo** antes de cancelar (ou de remarcar). Depois da hora marcada não dá mais

para cancelar por ali: fale com a secretaria.

Quando quiser, é só marcar de novo.

▶ **O pastor da minha área não tem horário aberto**





Se aparecer o aviso "só para membros"

Esse aviso significa que o sistema **não encontrou você como membro da Lagoinha Alphaville**. Acontece, por exemplo, com quem é visitante ou de outra igreja.

O que fazer: toque em **Conhecer a jornada do membro** para ver as etapas (Start, Batismo e Café de Novos Membros) e se inscrever, ou procure um pastor **no final do culto** e conte que quer participar. Depois que seu cadastro de membro estiver certo, é só voltar e marcar.



Dúvidas comuns

Esqueci minha senha. E agora? Na tela de entrada, toque em **Esqueci a senha**. A recuperação é feita pelo InPeace, o mesmo cadastro do app da Lagoinha Global.

Digitei a senha certa e não entra. Confira se o e-mail é o mesmo do seu cadastro no InPeace e se o Caps Lock está desligado. Após algumas tentativas erradas seguidas, espere um minuto antes de tentar de novo.

Posso marcar para outra pessoa? Cada pessoa entra com o próprio login. Se for um casal ou um filho, use **Eu e mais alguém** no primeiro passo.

Posso ter dois atendimentos ao mesmo tempo? Não. Cada pessoa tem **um atendimento marcado por vez**. Para mudar o dia, use **Trocar horário**.

Quanto tempo dura o atendimento? É a duração que a igreja definiu (hoje, 45 minutos) e aparece na escolha do horário. A tela, as mensagens e o aviso de confirmação mostram o início e o término, por exemplo, "das 16h às 16h45".

Quem vai ler o que eu escrevi? Somente o pastor que atender você. O conteúdo é confidencial e fica protegido no sistema.

Apareceu "Sem conexão com o servidor". Verifique sua internet e tente de novo. Se continuar, fale com a secretaria pelo link **Precisa de ajuda agora?**.

Como falo com uma pessoa de verdade? Use o link **"Precisa de ajuda agora? Fale com a secretaria"**, na tela do primeiro passo. Ele abre o WhatsApp da secretaria.